



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

## ATIK KOORDİNATÖRÜ

SEVİYE 5

17UMS0581-5

REVİZYON 01

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

30.10.2022-31998



<b>Meslek:</b>	<b>Atık Koordinatörü</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>17UMS0581-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Hazırlayan: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)</b> <b>Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Çevre Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>Rev 00: 22/03/2017 Tarih ve 2017/31 Sayılı Karar</b> <b>Rev 01: 06/07/2022 Tarih ve 2022/151 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>Rev.00: 22.06.2017- 30104 (Mükerrer)</b> <b>Rev.01:30.10.2022-31998</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL EYLEM PLANI:** Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

**ATIK:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

**ATIK İŞLEME TESİSİ:** Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-2/A ve Ek-2/B'deki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

**ATIK SAHİBİ:** Atık üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

**ATIKLARIN SINIRLAR ÖTESİ HAREKETİ:** Atıkların ithalat veya ihracatı ile bir devletten başka bir devlete, transit geçiş dâhil olmak üzere sevk edilmesini

**ATIK ÜRETİCİSİ:** Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

**ATIK YÖNETİMİ:** Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

**BERTARAF ETME:** İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Ek-2/A bölümünde yer alan işlemlerden herhangi birini,

**ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED):** Gerçekleştirilmesi plânlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

**ENDÜSTRİYEL SİMBİYOZ:** Birbirinden bağımsız endüstriyel işletmelerin yeterince kullanmadığı her türlü atık, yan ürün, enerji, su, ekipman, üst yapı ve insan kaynağı gibi tüm kaynakların diğer işletmelerin üretim sistemlerine girdi olarak entegre edilmesini,

**GEÇİCİ DEPOLAMA:** Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce üretildikleri yerde güvenli bir şekilde bekletilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ü) bendi )

**GERİ DÖNÜŞÜM:** Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini (Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (z) bendi )

**GERİ KAZANIM:** Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği EK-2/B’de listelenen işlemleri,

**IBC:** Ultraviyole ışınlar karşı stabilize edilmiş yüksek moleküler, yüksek yoğunluklu polietilenden üretilen, paslanma, korozyon ve güçlü kimyasallara karşı yüksek dayanıma sahip, akışkan haldeki maddelerin depolanması ve taşınmasında kullanılan, gövdesinde çelik kafesler bulunan konteyneri

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RAMAKKALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**YENİDEN KULLANIM:** Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi (Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (öö) bendi )

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>6</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>13</b>
<b>Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar .....</b>	<b>14</b>

## 1. GİRİŞ

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından yapılmış ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Atık Koordinatörü (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin belirlenmiş önlemleri uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde; atık yönetimi faaliyetleri sürecinde atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, endüstriyel simbiyozu, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınmasını geri dönüşüm, geri kazanım ve bertarafı için çevre lisansına sahip tesislere sevkiyatını ve bu işlemlerin sürekliliğini sağlayarak, çalışma ekibi ve teknik donanım kapsamında iş organizasyonu faaliyetlerini gerçekleştiren, iş süreçlerinin kalitesinin artırılmasına ve mesleki gelişimine yönelik faaliyetler yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2133 (Çevre koruma profesyonel meslekleri)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği Hakkında Yönetmelik.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun 15 inci maddesi gereğince meslek elemanlarının sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Atık Koordinatörü (Seviye 5)’in, çalışma ortamı tesisin bütünüdür. Büro odaklı çalışmalarda, bilgi toplama, raporlama ve dokümantasyon çalışmaları söz konusudur. Atık yönetimi sürecinde tesisin bütününde esnek süreli çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde amirleri ve diğer ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve enfeksiyon kapma riskleri bulunmakta olup kirli, tozlu, kokulu, gürültülü, yüksekte, ağır ve tehlikeli işlerde stres altında çalışma gibi risklerden etkilenme söz konusudur. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları 3. Tehlike ve risklere karşı uygulanacak önlemler 4. İş sağlığı ve güvenliği talimatları ve bunların iş süreçlerinde uygulanması 5. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 6. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 7. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 8. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 9. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 10. Yangın güvenliği talimatları 11. Acil durum talimatları 12. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 13. Çevre koruma talimatları
		A.1.2	İşyerindeki sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına uygun şekilde çalışır	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	



Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Atık yönetimi faaliyetleri sürecinde ortaya çıkan çevresel etkiler hakkında deneyim, gözlem, personelden gelen geri bildirim ve değerlendirmelere göre tesisteki ilgililere bilgi verir.	
		A.2.2	Atık bileşenlerini, atık türlerini ve atık etkileşimlerini göz önüne alarak çalışır.	
		A.2.3	Atıkların çevreye ve insan sağlığına etkilerine karşı ilgili güncel mevzuata göre gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.2.4	Çevresel risklerin azaltılması ve giderilmesi ile ilgili önerilerde bulunur.	
		A.2.5	Çevresel etki değerlendirme sonuçlarını, kendi uygulamalarına yansıtır.	
A.3	Kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak	A.3.1	Atık yönetimi sürecinde kalite yönetim kural ve yöntemlerinin uygulanmasını sağlar.	
		A.3.2	Atık yönetimi faaliyetlerinde iyileştirmeye ihtiyaç duyulan konuları tespit eder.	
		A.3.3	Tespit ettiği konularda iyileştirme önerilerinde bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yapmak	B.1.1	İş programına ve verilen görevlere ilişkin iş ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	Çalışmaların akışını takip ederek ihtiyaçlara göre planı revize eder.	
B.2	Çalışma ekibinin iş programını yapmak	B.2.1	İş programına göre yönlendirdiği ekibin iş planlamasını yapar.	
		B.2.2	Yönlendirdiği ekibin iş süreçlerinde ortaya çıkan malzeme, araç-gereç ve materyal (ölçüm cihazları ve benzeri) ihtiyaçlarını tespit eder.	
		B.2.3	Ekibin belirlenen ihtiyaçlarını ilgililerden talep eder.	
B.3	Atık koordinasyon süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak	B.3.1	Atık yönetimi faaliyetleri sürecinde yapılan tüm çalışmaların kaydının tutulmasını sağlar.	
		B.3.2	Atık yönetimi faaliyetleri sürecindeki işlemlerin, prosedürlerine göre raporlanmasını sağlar.	
		B.3.3	Kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yapılmasına katkı sağlar	
		B.3.4	Bütün kayıtların ve raporların muhafaza edilmesini sağlar.	

Görev		C. Atık yönetim faaliyetlerini koordine etmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Atık tanımlama ve sınıflandırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak	C.1.1	Tesiste oluşan atıkların türlerinin belirlenmesini sağlar.	
		C.1.2	Atığın türüne ve özelliklerine göre sınıflandırılmasını sağlar.	
		C.1.3	Atığın kodunun belirlenmesini sağlar.	
		C.1.4	Analiz gerektiren atığı ayırt ederek, numune alınmasını ve analizinin yapılmasını sağlar.	
C.2	Atık oluşumunu önleme, kaynağında azalma, yeniden kullanma ve endüstriyel simbiyoz süreçlerine katkı sağlamak	C.2.1	Atık oluşumun önlenmesine yönelik iş süreçlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	
		C.2.2	Oluşan atıkları, kaynağında azaltmaya, yeniden kullanımına, endüstriyel simbiyozla yönelik iş süreçlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	
		C.2.3	Atık oluşumun önlenmesi için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	
		C.2.4	Atığı kaynağında azaltmak için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	
		C.2.5	Atığın yeniden kullanımı için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	
C.3	Atık biriktirme, toplama ve geçici depolanma sürecini yürütmek (devamı var)	C.3.1	Atığın koduna ve miktarına göre toplanacağı ve biriktireceği alan ve/veya biriktirme ekipmanlarının belirlenmesini sağlar.	
		C.3.2	Atık biriktirme ekipmanlarının fiziki durumlarını ve işlevselliğini kontrol eder.	
		C.3.3	İSG ve çevre mevzuatına göre atık toplama sürecini yürütür.	
		C.3.4	İSG ve çevre mevzuatına göre geçici atık depolama sürecini yürütür.	

Görev		C. Atık yönetim faaliyetlerini koordine etmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		C.3.5	Geçici atık depolama alanındaki bölmelerin/ekipmanların (konteyner, varil, IBC ve benzeri) doluluk-boşluk oranlarını takip eder.	
		C.3.6	Geçici atık depolama alanında, bölme ve/veya ekipman ihtiyacını belirler.	
C.4	Atık taşıma sürecini yürütmek	C.4.1	Atığın türüne, özelliğine, hacmi ve ağırlığına göre etiketleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.	
		C.4.2	Atıkların ilgili mevzuata göre yetkili/yetkilendirilmiş atık toplama tesislerine sevkiyatını sağlar.	
C.5	Atık ithalat ve ihracat işlemlerini takip etmek	C.5.1	Atıkların çevre mevzuatına göre ithalat işlemlerini takip eder.	
		C.5.2	Atıkların mevzuatına göre ihracat işlemlerini takip eder.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kendisinin mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	D.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	
		D.1.2	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak eğitimlere ve faaliyetlere katılım sağlar.	
		D.1.3	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri çeşitli kaynaklardan takip eder.	
D.2	Başkalarının mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	D.2.1	Birlikte çalıştığı ekip elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	
		D.2.2	Bilgi ve deneyimlerini iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı ekip elemanlarına aktarır.	

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve Ekipmanlar (Bilgisayar ve çevre üniteleri, hesap makinesi ve benzeri)
2. Görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, kamera, projeksiyon cihazı ve benzeri)
3. Çeşitli iletişim araçları (telefon, telsiz ve benzeri)
4. Ofis ekipmanları (fotokopi makinesi, faks, tarayıcı ve benzeri)
5. Ofis yazılımları
6. Kişisel koruyucu donanımlar (iş elbisesi, iş güvenliği ayakkabısı, baret, maske, eldiven, gözlük ve benzeri)
7. İlk yardım seti
8. Yangın söndürme ekipmanı

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışmalar esnasında gizlilik kurallarına riayet etmek
4. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
13. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
17. Meslek etiğine uygun davranmak
18. Takım arkadaşlarına bilgi ve deneyimlerini aktararak, mesleki ve kişisel gelişimlerini teşvik etmek
19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri zamanında bilgilendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Sinem Gökdemir ŞAHİN	2011 Dumlupınar Üniv.seramik müh. 2020-2024 İstanbul Üniv. Politik bilimler ve Uluslararası ilişkiler 2010-2011 silesian Univ. Of Technology	2015-Halen ITC İNVEST TRADING Endüstriyel atık Satış Şefi 2014-2015 ESÇEV MÜHENDİSLİK Çevre Sorumlusu
2.	Derya Ateş	2016-Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2018-Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi- Çevre Birim Yöneticisi-Devam ediyor
3.	Osman ŞENAYDIN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. – MASTER GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. DOKTORA	2010-HALEN TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ÇEVRE MÜHENDİSİ
4.	Deniz SÜNKÜR	2007-2012Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği	2013-Hala INTE A.Ş. Çevre Müh. 2012-2013 Mersin Uluslar Arası Limanı – Çevre Müh.
5.	Günay DAR	1985-1989 Hava Harp Okulu – Uçak Müh.	2017 – Halen BEKER RCYCLE – Genel Müdür
6.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	-1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
7	İpek TEKİNER	2019 – DÜZCE ÜNİN. ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	2021-HALEN BEKER RECYCLE GERİ DÖNÜŞÜM – ÇEVRE MÜH.

			2019-2020 EKOSİSTEM ÇEVRE LABORATUVAR- ÇEVRE MÜH.
8	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya  Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
9	Münüre TÜRKMEN	Çevre Mühendisliği	2007-Halen T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre ve Şehircilik Uzmanı
10	Hasan ÖNEL	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
11	Belgin SATICI	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
12	Şule YETKİN	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
13	Okan BAHRİOĞLU	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
14	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

## 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

TBB / Türkiye Belediyeler Birliği (TTB)

GEKSANDER Geri Kazanım Sanayicileri Derneği

Çevre Koruma Ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)

Entegre Katı Atık Sistemleri (ITC)

Inte Tıbbi Atık Yönetimi

Beker Recycle

T.C. Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Türkiye İş Kurumu  
KOSGEB  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)  
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)  
Hak-İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
İstanbul Ticaret Odası  
Ankara Sanayi Odası - Sektörler Meclisi  
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
T.C. Sağlık Bakanlığı  
T.C. Ulaştırma Bakanlığı (İnşaat)  
T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı  
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi  
Türkiye Belediyeler Birliği  
TOBB - Sektörler Meclisi  
TBB – Türkiye Belediyeler Birliği  
Ostim OSB  
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)  
Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası  
Mesleki Eğitim Ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)  
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Tüketici Hakları Derneği (THD)  
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)  
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Yüksel SELVİ Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehtap BAKIR Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Yusuf BAŞARAN Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)

Yücel YENİÇERİ Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Münüre TÜRKMEN Üye (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)

Eda COŞKUN GÜL Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Damla SAĞLAM ŞATIR Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Prof. Dr.Müfide BANAR Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Bercan ÖĞÜT Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Esin ÖZARSLAN Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Mustafa Mert TEZER Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ramazan GÜRBÜZ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

### 4. MYK Yönetim Kurulu:

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)