



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

**ATIK AYIRMA İŞÇİSİ**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU**

**22UMS0783-3**

**RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI**

**23.05.2022-31844 (Mükerrer)**



<b>Meslek:</b>	<b>ATIK AYIRMA İŞÇİSİ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>22UMS0783-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Tüm Atık ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (TAGED)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Çevre Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>24/03/2022 Tarih ve 2022/62 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>23.05.2022-31844 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL EYLEM PLANI:** Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

**ATIK:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddeleri,

**HAREKETLİ BANT (KONVEYÖR):** Yükleri veya gereçleri havadan veya yerden taşımaya yarayan devamlı aktarma mekanizmasını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL HİJYEN:** Birey olarak kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunmak için alınan önlemleri,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ:** Özel bir nesne, faaliyet veya durumu işaret eden levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim ya da el-kol işareti yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyarıcı işaretleri,

**TALİMAT:** Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yönden olumsuz etki yaparak çevre dengesi ile insan ve diğer canlıların doğal yapılarının bozulmasına neden olan atıkları ve bu atıklarla kirlenmiş maddeleri,

**TEHLİKESİZ ATIK:** Tehlikeli atık dışında kalan (hurda, metal, ambalaj vb) tüm atıkları, ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	5
2. MESLEK TANITIMI .....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri .....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler .....	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları .....	6
3. MESLEK PROFİLİ.....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri .....	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar .....	14
3.3. Tutum ve Davranışlar .....	14
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar.....	15



## 1. GİRİŞ

Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tüm Atık ve Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (TAGED) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin belirlenmiş önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; atık işleme tesislerinde tehlikeli atık tanımına girmeyen atıkları türlerine göre ayıran, ayrı yerlerde biriktiren, ayrılmış olan atıkları balyalama/presleme yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3), atık ayırma esnasında, atıkların içinde tehlikeli atık bulunması durumunda oluşabilecek tehlike, risk ve çevresel etkilere karşı dikkatli olmak durumundadır.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 9612 (Çöp tasnif ediciler)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince meslek elemanlarının sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3), atık işleme tesislerinin atık ayırma ünitelerinde ve atık üreticisi durumunda olan işletmelerin atık sahalarında çalışabilir. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde amirleri ve diğer ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır. Tesis içinde genellikle ayakta çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında; ayakta çalışma, atıklardan kaynaklanan kötü koku, toz ve mikrobiyolojik riskler sayılabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve çeşitli mikrobiyal patojenlerden (parazitler, bakteriler) kaynaklı hepatit, tüberküloz gibi bulaşıcı hastalık kapma riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod		
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ve hijyen ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İş sağlığı ve güvenliği talimatları ve bunların iş süreçlerinde uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 4. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 7. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 8. Tehlike ve risklere karşı uygulanacak önlemler 9. Acil durum talimatları 10. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 11. Çevre koruma talimatları 12. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygulayarak çalışır.	
		A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	İş süreçlerindeki olası çevresel tehlike ve risklere karşı belirlenen önlemleri uygulayarak çalışır	13. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 14. Çevre koruma talimatları 15. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 16. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri 17. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzlukları giderme yöntemleri 18. İş süreçlerinde yapılan çalışmalara dair kayıt tutma 19. Kalite gerekliliklerini uygulama
		A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.	
		A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.3	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.	





Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Vardiya değişimi yapmak	B.1.1	Vardiya başında ayrılacak atıkla ilgili bilgileri (atık türü ve benzeri) içeren iş emrini alır.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyeri kural ve talimatları</li> <li>2. Atık türleri ve özellikleri</li> <li>3. Kişisel hijyen ve bakım kuralları</li> <li>4. Vardiya değişimlerinde alınacak ve aktarılacak bilgiler</li> <li>5. Vardiya teslim alma işlemleri</li> <li>6. Vardiya teslim etme işlemleri</li> <li>7. İşyeri prosedürlerini ve iş programını uygulama</li> <li>8. Çalışma mevzuatı</li> <li>9. İş planlama prosedürleri ve uygulamaları</li> <li>10. Ekip içinde çalışma</li> <li>11. Farklı ekipler ile koordineli çalışabilme</li> </ol>
		B.1.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.1.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	
B.2	İş programını uygulamak	B.2.1	İş süreçlerinde kişisel hijyen ve bakım kurallarını uygular.	
		B.2.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre, iş programını uygular.	



Görev		C. Katı atıkları ayırmak (devamı var)		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C1	Çalışma ortamını hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamının havalandırmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atık ayırma ilgili yasal mevzuat</li> <li>2. Atık türleri ve özellikleri</li> <li>3. Çalışma ortamı hazırlık işlemleri</li> <li>4. Çalışma alanında olası uygunsuzluklar</li> <li>5. Çalışma alanı kontrolü ve uygunsuzlukların tespiti</li> <li>6. Atık ayırma için hazırlık işlemleri</li> <li>7. Atık ayırmada kullanılan makine ve ekipmanları</li> <li>8. Atık ayırmada kullanılan malzemeler</li> <li>9. Atık ayırmada kullanılan sarf malzemeleri</li> <li>10. Hareketli bant özellikleri ve kullanımı</li> <li>11. Atık biriktirme kapları ve özellikleri</li> <li>12. Atık ayırma işlemleri</li> <li>13. Atık ayırma işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar</li> <li>14. Atık ayırma sürecinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri</li> <li>15. Atık ayırma sonrası işlemler</li> <li>16. Atık ayırmada kullanılan makine ve ekipmanların temizliği</li> <li>17. İş programını uygulama</li> <li>18. Zaman yönetimi</li> <li>19. İş yeri talimatları ve prosedürleri</li> <li>20. Ekip çalışması</li> </ol>
		C.1.2	Çalışma ortamının aydınlatmasını ihtiyaca uygun olacak şekilde ayarlar.	
C.2	Atık ayırma hazırlığı yapmak	C.2.1	Atık ayırma işleminde kullanılan makine ve ekipmanları kullanıma uygun olacak şekilde hazırlar.	
		C.2.2	Atık ayırma işleminde kullanılan malzemeleri (poşet, konteyner, big bag çuval ve benzeri) kullanıma uygun olacak şekilde hazırlar.	
		C.2.3	İş emrine göre ayırma işlemi uygulanacak olan atıkları, atık ayırma alanına getirir/getirilmesini sağlar.	
C.3	Atıkları ayırmak	C.3.1	Hareketli bantı çalıştırma talimatına uygun olarak çalıştırır.	
		C.3.2	Hareketli bant üzerinden ayırdığı atıkların biriktirileceği atık kaplarını (poşet, konteyner, big bag çuval ve benzeri) atık çıkış alanına yerleştirir.	
		C.3.3	Atıkları, hareketli bant atık besleme haznesine talimata uygun olarak besler.	
		C.3.4	Hareketli bant üzerindeki atıkları atık ayırma talimatına uygun olarak ayırır.	
		C.3.5	Dökme atıkları uygun bir ekipmanla atık ayırma talimatına uygun olarak ayırır.	
		C.3.6	Atıkların arasından çıkabilecek olası tehlikeli atıkları ayırarak amirine bildirir.	
		C.3.7	Ayırdığı atıkları biriktiği atık kapları dolduğunda, boş atık kapları ile değiştirir.	

Görev		C. Katı atıkları ayırmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Ayırma sonrası işlemleri yapmak	C.4.1	İş bitiminde hareketli bandı talimatına uygun olarak kapatır.	
		C.4.2	Hareketli bandı temizleme talimatına göre atık kalıntılarını temizler.	
		C.4.3	Dolu atık kaplarını, atık balyalama/presleme alanına taşır.	



Görev		D. Katı atıkları balyalamak/preslemek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Balyalama/Presleme hazırlığı yapmak	D.1.1	Atık balyalama/presleme işleminde kullanılan makine ve ekipmanları kullanıma uygun olacak şekilde hazırlar.	1. Atık balyalama/presleme talimatları 2. Atık balyalama/presleme için hazırlık işlemleri 3. Atık balyalama/preslemede kullanılan makine ve ekipmanlar 4. Atık balyalama/preslemede kullanılan malzemeler 5. Atık balyalama/preslemede kullanılan sarf malzemeleri 6. Atık balyalama/presleme makine ayarları 7. Atık türleri 8. Atık balyalama/preslemede dikkat edilmesi gereken hususlar 9. Atık balyalama/presleme sürecinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 10. Atık balyalama/presleme işlemleri 11. Atık balyalama/presleme sonrası makine ve çevre temizliği 12. Atık balya/preslerinin istiflenmesi
		D.1.2	Atık balyalamada kullanılan malzemeleri (poşet, big bag çuval ve benzeri) kullanım için hazırlar.	
D.2	Atık balyalamak/preslemek	D.2.1	Atık balyalama/presleme makinesini çalıştırma talimatına göre çalıştırır.	
		D.2.2	Biriktirme kaplarındaki atıkları, atık türüne göre balyalama/presleme makinesine besler.	
		D.2.3	Balyalama/presleme makinesinde atıkları balyalar/presler.	
		D.2.4	Atık balyalama/presleme işlemleri sonunda atık balyalama/presleme makinesini talimatına uygun olarak kapatır.	
D.3	Balyalama/presleme sonrası işlemleri yapmak	D.3.1	Balyalama/presleme makinesini temizleme talimatına göre atık kalıntılarından temizler.	
		D.3.2	Atık balya/preslerini tanımlı alanda istifler/biriktirir.	

Görev	E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod		
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.	1. Mesleki terminoloji 2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler 3. Gözlem yapma ve değerlendirme 4. Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirleme 5. Mesleki gelişmeleri takip etme 6. Sözlü ve yazılı iletişim
		E.1.2	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri rehberlik eşliğinde takip eder.	
		E.1.3	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Makine ve ekipmanlar (hareketli bant (konveyör), atık balyalama/presleme makinesi, ceraskal, çekirme, taşıma arabaları, manivela, forklift, ahtapot ve benzeri)
2. Çeşitli temizlik malzeme ve ekipmanları (faraş, süpürge, deterjan, dezenfektan ve benzeri)
3. İlk yardım seti
4. Kişisel koruyucu donanım (baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, emniyet kemeri ve kilidi, gözlük, iş elbisesi, kulaklık, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi ve benzeri)
5. Yangın söndürme ekipmanı

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranmak
2. Çalışmalar esnasında gizlilik kurallarına riayet etmek
3. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
9. Güvenli çalışma şartlarına uygun davranmak
10. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
11. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
14. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri zamanında bilgilendirmek
17. İnsan ilişkilerine özen göstermek

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar****1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İrem Kurt ÇOLPAN	Pamukkale Üniversitesi Çevre Mühendisliği	03.2021devam ediyor, Aktif Ekovar Çevre Grup A.Ş. İş Geliştirme ve Satış Mühendisi 11.2017- 03.2019 Beysu Atık Yönetimi San. ve Tic. LTD. ŞRİ., Atık Yönetimi Ege Bölge Temsilcisi 04.2019- 03.2021 Ekolojik Enerji A.Ş. Çevre Yönetim Sistem Sorumlusu
2.	Münevver ÖZDER	Yüksek Lisans, Ankara Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, 08.2001 – 01.2003 Lisans, Ankara Üniversitesi, Ziraat Fakültesi 09.1996 – 06.2000	01.01.2021- Devam Ediyor, İş Geliştirme Satış Muduru – Ekovar Çevre Grup A.Ş. 01.04.2001-31.01.2009, Ankara İli Çevre Koruma Vakfı (Ançeva) Geri Dönüşüm Proje Koordinatörü, 15.02.2009- 15.12.2020 Çimentaş Grubu Süreko Atık Yönetimi Nak. Loj. Elektrik Üretim A.Ş. Atık ve Çevre Şefi,
3.	Arzu TÜRKAKIN	Anadolu Üniversitesi- Sağlık Kurumları Yönetimi-Lisans Anadolu Üniversitesi- Çevre yönetimi Yüksek Lisans	04.2019- devam ediyor, Ekovar Çevre Grup A.Ş,Atık Yönetim Hizmetleri 08.2008-09.2009, Farma-Tek İlaç A.Ş. Ürün Sorumlusu
4.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
5.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı
6.	Güray KINACI	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi- Kimya Yüksek Lisans	2020- devam ediyor, İnsan Sağlığı-Beşeri ve Tarım İlacı Engin Geri Kazanım Üretim Sorumlusu
7.	Ceyda KAYA	Sakarya Üniversitesi- Çevre Mühendisi	2008-devam ediyor, Ekovar A.Ş., Atık ve Çevre Koordinatörü

8.	Nazmiye ÇİÇEK	<p>Selçuk Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya</p> <p>Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya</p>	<p>Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı</p> <p>Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi</p> <p>Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı</p> <p>Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı</p>
----	---------------	--	--

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

## 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)



Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇŞB)

Çevre Koruma ve Ambalaj Atıklarının Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)

Türkiye Belediyeler Birliği

Kağıt Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (AGED)

Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)

Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)

Değerlendirilebilir Atık Malzemeciler Sanayicileri Derneği (TÜDAM)

Ankara Geri dönüştürülebilir Atık Toplayıcıları Kooperatifi (AGAT KOOP)

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

#### Adı / Soyadı

Yücel YENİÇERİ

Yüksel SELVİ

Münüre TÜRKMEN

Eda COŞKUN GÜL

Yusuf BAŞARAN

Damla SAĞLAM ŞATIR

Prof. Dr. Müfide BANAR

Esin ÖZARSLAN

Bercan ÖĞÜT

Mustafa Mert TEZER

Ramazan GÜRBÜZ

Mehtap BAKIR

Gülden ARIKAN

Yaprak AKÇAY ZİLELİ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği  
Bakanlığı

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Tarım ve Orman Bakanlığı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları

Konfederasyonu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Mesleki Yeterlilik Kurumu

Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

### 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

